Ficha de Inscrição Restaurantes | Gastronomia - Expodemo'15

Identificação - Todos os campos são de **preenchimento obrigatório**

Nome da Empresa (para constar no *lettering*)	
Morada Completa	
Pessoa a contatar	
Localidade	Código Postal
Telefone	Telemóvel
E-mail	Contribuinte

Tabela de Preços

Módulos

Módulos Disponíveis	3 x 3
Preço do Módulo	**200.00€***
Nº de Módulos pretendidos	

Tasquinha

Tasquinha disponível	6 x 3
Preço da Tasquinha	**400.00€***

A Tasquinha inclui: Lava-mãos; Lava-loiça; Bancada inox; Cilindro; Exaustor; Extintor e Eletrocultor.

* Os valores apresentados já têm IVA incluído.

Pretende

	Sim	Não
Ponto de Água	☐	☐
Reservado (se sim, indicar dimensões _____m²)	☐	☐
	Esq	Dto
Colocação de Reservado dentro do Módulo	☐	☐
	Sim	Não
Balcão - 20.00€ cada*	☐	☐
Prateleiras - 25.00€ cada*	☐	☐

Custo Estimado

Total a pagar _____€

Modo de Pagamento (a inscrição na Expodemo'15 só é **VÁLIDA** após pagamento)

☐ Transferência Bancária

NIB do Município de Moimenta da Beira: **0045 3070 401822 3427110** (se optar por este modo de pagamento, deve enviar comprovativo de transferência para o e-mail: expodemo@cm-moimenta.pt)

☐ Cheque

Se optar por esta forma de pagamento, indique:

N.º de Cheque _____

Banco _____

Valor do Cheque _____ **€**

Data	Assinatura e Carimbo

(Tomei conhecimento das Normas de Funcionamento)

(De forma que a inscrição seja aceite, esta deve vir devidamente assinada pela pessoa responsável pelo módulo solicitado)

NORMAS DE FUNCIONAMENTO

I | DESTINATÁRIOS

1. À organização reserva-se o direito de optar pelas inscrições que melhor se enquadram no âmbito do evento.
2. A participação no evento estará condicionada a uma seleção e respetiva confirmação de presença.
3. A seleção dos participantes terá como critério a área de fixação comercial.
4. A Ficha de Inscrição deverá ser devolvida impreterivelmente até **SEXTA-FEIRA, DIA 11 DE SETEMBRO DE 2015** para a seguinte morada:

Biblioteca Municipal Aquilino Ribeiro
A/C Gabinete da Cultura
Casa das Guedes - Terreiro das Freiras
3620-356 Moimenta da Beira
ou por email para expodemo@cm-moimenta.pt

Para mais informações ou esclarecimentos de dúvidas ligue para 254 520 080 - Ext. 301 ou envie email para expodemo@cm-moimenta.pt

II | ORGANIZAÇÃO

1. É da responsabilidade da Câmara Municipal de Moimenta da Beira:
   a) A montagem dos módulos, com indicação do nome do expositor e respetiva iluminação.
   b) A limpeza das áreas comuns.

2. É da responsabilidade do expositor:
   a) A arrumação e decoração do módulo, com os materiais que julgar apropriados, sem contudo causar qualquer dano ou prejudicar os materiais da estrutura base.
   b) A limpeza da sua área de exposição e o funcionamento do módulo.

III | MÓDULOS

1. Cada expositor tem direito a um módulo 3 x 3, com um ponto de luz e uma tomada de corrente normal, não podendo ser aplicados pregos ou outros elementos perfurantes.
   a) Cada módulo terá um custo de **200.00€** (preço com IVA já incluído), assim como cada módulo adicional. **O pagamento deve ser efetuado aquando a entrega da Ficha de Inscrição, sendo que a inscrição só é válida após o pagamento da respetiva taxa.**
2. A localização dos módulos é definida apenas pela Organização, sem que seja permitida aos expositores trocar de espaços entre si.
3. No momento da sua chegada, os expositores devem dirigir-se ao **SECRETARIADO** a fim de levantarem o seu cartão de identificação para a entrada com carro no recinto.
4. A decoração dos módulos, da responsabilidade do expositor, deve **TERMINAR OBRIGATORIAMENTE 3 HORAS ANTES DA INAUGURAÇÃO DO EVENTO**, não sendo permitida a permanência de quaisquer viaturas no recinto, para além dessa hora.
5. A desistência, sem aviso com antecedência, obriga a um pagamento de **150.00€ POR MÓDULO**.
6. O expositor não pode ceder, a qualquer título, oneroso ou gratuito, o direito de ocupação que lhe foi concedido.
7. A Organização não se responsabiliza por quaisquer danos, desaparecimento de peças ou outro material.

IV | SEGURANÇA

1. A Organização assegura a vigilância fora do período de funcionamento do evento, no seguinte horário:
   a) **Dia 26-09-2015 e dia 27-09-2015** - das 00h00 às 09h30.

V | APOIO AOS PARTICIPANTES

1. Como serviço de apoio, a Organização manterá em funcionamento um Secretariado.

VI | ANIMAÇÃO

1. A Organização garantirá animação durante o evento.

VII | DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Os participantes são obrigados a respeitar o horário de funcionamento do evento, bem como todas as restantes Normas de Funcionamento.
2. É expressamente proibido, aos participantes, a utilização de equipamento sonoro no recinto.
3. A Organização declina qualquer responsabilidade por acidentes que possam ocorrer durante o período do evento.
4. As dúvidas ou casos omissos suscitados pela aplicação das Normas de Funcionamento serão resolvidos pela Organização.