



DESPACHO

N.º 39 / PC / 2025

DESIGNAÇÃO DE SECRETÁRIO/A DO GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA

CONSIDERANDO QUE:

- ◆ O Presidente da Câmara, de harmonia com o estatuído n.º 1 do artigo 42.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais (RJAL), aprovado no Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, pode constituir um Gabinete de Apoio à Presidência (GAP);
- ◆ Nos Municípios com um número igual ou inferior a 50.000 eleitores, o GAP é composto por um/a Chefe e um/a Adjunto/a ou Secretário/a;
- ◆ Aos membros do GAP é aplicável, com as devidas adaptações, o disposto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, que estabelece a natureza, a composição, a orgânica e o regime jurídico a que estão sujeitos os Gabinetes dos Membros do Governo no que concerne à designação, funções, regime de exclusividade, incompatibilidades, impedimentos, deveres e garantias;
- ◆ *Ex vi* do n.º 4 do artigo 43.º do RJAL os membros do GAP são designados/as e exonerados/as pelo Presidente da Câmara e o exercício das suas funções cessa igualmente com a cessação do seu mandato;
- ◆ A remuneração do/a Secretário/a do GAP é igual a 60 % da remuneração base do Vereador a tempo inteiro, em regime de exclusividade;
- ◆ Existe cabimento no Orçamento,

DECIDO, no âmbito da competência que me é conferida pelo n.º 4 do artigo 43.º do RJAL, conjugada com o plasmado nos artigos 11.º e 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável por força do disposto no n.º 5 do supramencionado artigo 43.º, designar **MARTA ANTUNES RODRIGUES** para Secretária do Gabinete de Apoio à Presidência, com efeitos à data do presente Despacho, cuja nota curricular se encontra em anexo e faz parte integrante do presente Despacho.





MAIS DECIDO:

- a) Dar conhecimento à ora designada;
- b) Publicar o presente Despacho na 2.^a série do *Diário da República* e publicitá-lo na página eletrónica da Autarquia.

Paços do Município de Moimenta da Beira, *em data da assinatura eletrónica.*

O PRESIDENTE DA CÂMARA, *Paulo Alexandre de Matos Figueiredo.*





A N E X O

NOTA CURRICULAR

DADOS BIOGRÁFICOS:

- **Nome:** Marta Antunes Rodrigues.
- **Data de nascimento:** 3 de dezembro de 2000.

HABILITAÇÕES E ATIVIDADE ACADÉMICA:

- Mestranda em Jornalismo e Comunicação Desportiva na Unisport Management School, em colaboração com a Universidad Católica San Antonio de Murcia;
- Licenciada em Ciências da Comunicação: Jornalismo, Assessoria e Multimédia, com especialização nesta última área, pela Universidade do Porto (2021).

PERCURSO PROFISSIONAL (2021 - 2025):

- Prestadora de serviços para o Município de Moimenta da Beira na área de assessoria;
- Gestora de comunicação e projetos internacionais no Movimento *Transformers*, organização do setor do impacto social, onde coordenou a comunicação de iniciativas de voluntariado juvenil e corporativo, programas de cidadania ativa e projetos com parceiros internacionais financiados pela União Europeia, tendo neste contexto, colaborado diretamente com marcas como a Coca-Cola e a Ageas no desenvolvimento e implementação de ações de responsabilidade social;
- Desenvolvimento de trabalho em regime *freelance* nas áreas da assessoria e comunicação digital, colaborando com diversas entidades e marcas, assegurando, nesse âmbito, a criação de identidades visuais, desenvolvimento de *websites*, gestão de redes sociais e a produção de conteúdos criativos e escritos.

