



PROPOSTA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE CÓPIA, IMPRESSÃO e DIGITALIZAÇÃO.

Município de Moimenta da Beira

7 de outubro de 2020

Consulta Prévia_ 04 Património 2020

Refª: Konica Minolta: **QU2-278644-W0L5**

Assunto: **PROPOSTA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO.**

Exmo. Senhor Presidente da Câmara do Município de Moimenta da Beira.

Nos termos das especificações do caderno de Encargos, apresentamos a V. Exas. a nossa proposta e melhores condições para o fornecimento dos serviços e produtos que especificamos em anexo.

Sempre que V. Exas. entendam por necessário algum esclarecimento, é com elevado prazer que ficamos inteiramente à disposição do Município de Moimenta da Beira, assim como para demonstração, prova de conceito ou informações do apresentado na atual proposta.

Gratos pela oportunidade e atenção dispensada, subscrevemo-nos com a mais elevada consideração e gratidão.

De V. Exas.

Atentamente,

Luis Ferreira

Branch & Sales Manager North

Termo de Imputação

O presente documento é propriedade da Konica Minolta Business Solutions Portugal não podendo ser divulgado totalmente ou em parte sem a autorização expressa por escrito da Konica Minolta. Nenhuma duplicação total ou em parte do presente documento poderá servir qualquer outro propósito além da avaliação por parte da entidade a quem se destina.

Esta proposta foi redigida com base nas informações referidas no Caderno de Encargos. A Konica Minolta agiu de boa-fé e lealdade ao incluir materiais neste documento, que acredita serem os adequados e relevantes para apreciação.

O presente documento promove a celebração de um contrato regulador de termos de contratação de produtos e serviços posteriormente acordados.

Os termos “parceiro” ou “parceria” não implicam conotação formal, jurídica ou contratual, definindo apenas um relacionamento recíproco decorrente do trabalho em equipa entre as partes.

Qualquer designação de produtos ou serviços presentes neste documento poderão constituir marcas registadas. A Konica Minolta reconhece os produtos de terceiras entidades referidas ao longo do presente documento, não permitindo a utilização explícita ou implícita de patentes, marcas, ou direitos sobre segredos comerciais, técnicas ou conceitos aqui referidos.

Copyright© 2020 Konica Minolta
Reservados todos os direitos

Konica Minolta

A Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH, com sede em Langenhagen, Alemanha, é uma subsidiária integral da Konica Minolta INC., Tokyo, Japão. Através da sua experiência em imagem e capacidade de processamento de dados, a Konica Minolta cria soluções de referência para os seus clientes. Como fornecedora de serviços abrangentes em TI, a Konica Minolta oferece consultoria e serviços para otimizar processos de negócio como automatização de fluxos de trabalho, implementação de soluções em infraestruturas de TI, segurança, assim como, ambientes virtuais ligados na cloud. De acordo com a IDC, a Konica Minolta foi considerada, em 2016, “Major Player in Workflow Services Hardcopy in the Western European market”. Sendo um forte parceiro para o mercado de impressão e produção industrial, a Konica Minolta dispõe de consultoria de negócio, e em 2017 foi considerada pelo décimo ano consecutivo como líder de mercado em impressão de produção (*InfoSource*). O portefólio de hardware abrange a pequena e média produção, assim como, máquinas de impressão industrial. Através do Business Innovation Centre em Londres e dos quatro laboratórios de R&D na Europa, a Konica Minolta leva a inovação um passo à frente ao colaborar com os seus clientes e parceiros. A Konica Minolta Business Solutions Europe é representada por subsidiárias e distribuidores em mais de 80 países localizados na Europa, Ásia Central, África e Médio Oriente. Com mais de 9 700 colaboradores (março 2017), a Konica Minolta Europe alcançou vendas na ordem dos 2,4 mil milhões de euros durante o ano fiscal de 2016/17.

Em Portugal, foi no ano de 2003 que a Konica Minolta Business Solutions Portugal adotou esta designação com a fusão entre a Konica e a Minolta. Representada pela sede em Lisboa, tem escritório no Porto, Coimbra e Faro, num total de cerca de 170 colaboradores.

A Konica Minolta Portugal tem como missão ser uma empresa vital na sociedade, orientada pela sustentabilidade, e para isso está a alargar a sua oferta dos produtos de impressão e gestão documental com serviços de IT. Foi considerada uma das 100 melhores empresas para trabalhar em Portugal, pela revista Exame, pelo 2º ano consecutivo, e está concentrada na transformação digital dos seus clientes.



Índice

Sumário Executivo	7
Hardware	8
Implementação e Prestação de Serviços	9
Proposta Financeira	18



Sumário Executivo

Consagrando o Serviço de Gestão de Impressão uma componente vital na eficiência da operação do Município de Moimenta da Beira, a Konica Minolta aceita integralmente e sem quaisquer reservas de todo o conteúdo do Caderno de Encargos e das condições gerais de fornecimento dos serviços de *office printing*, posicionando-se como parceiro especialista na área de *Managed Print Services*.



RESULTADOS ESPERADOS

- Controlo e Alocação correta de custos;
- Redução dos Custos por via de tecnologia, eficiência e alteração hábitos de utilização;
- Satisfação dos Utilizadores por via do acesso a mais funcionalidades, mobilidade, padrões de segurança de documentos e usabilidade de equipamentos/soluções;
- Libertação de Recursos TI para atividades de maior valor acrescentado na organização, por via da automatização de processos de suporte e centralização de contactos.



FATORES DIFERENCIADORES

- Melhoria dos Fluxos de Trabalho;
- Cobertura Nacional e Internacional;
- Tecnologia Líder;
- Informação de Gestão;
- Metodologia OPS;
- Processo de *Customer Care*.



O NOSSO COMPROMISSO

- Satisfação global;
- Melhoria contínua para redução de custos e alteração de processos de trabalho;
- Agilidade e Flexibilidade na Informação e Relação entre a Konica Minolta e o Município de Moimenta da Beira.



Hardware

A seleção dos equipamentos tem como critérios primários o cumprimento escrupuloso das especificações do Caderno de Encargos.

Todos os equipamentos propostos obedecem a uma filosofia de continuidade da experiência de utilização, no desempenho adequado para as várias funções e consumo energético reduzido.

TIPOLOGIA/QUANTIDADE/MODELO

TIPOLOGIA	QUANTIDADES	MODELOS KONICA MINOLTA
Tipo 1	1	bizhub C454
Tipo 2	4	bizhub C227
Tipo 3	2	bizhub C224e
Tipo 4	1	bizhub C364e
Tipo 5	4	bizhub 227
Tipo 6	1	bizhub 287
Tipo 7	1	bizhub 363
Tipo 8	2	bizhub 4000P
Tipo 9	5	bizhub 223



Imagem ilustrativa, não representa os equipamentos propostos.

Implementação e Prestação de Serviços

Em alinhamento com as melhores práticas do mercado e em adaptação com as necessidades do Município de Moimenta da Beira, apresentamos um modelo de serviços que garantirá o suporte aos utilizadores, manutenção de equipamentos, monitorização e gestão de toda a solução.

A presente proposta, para efeitos de contrato, inclui todos os serviços de manutenção, reparações, peças, mão-de-obra, deslocações, bem como consumíveis.

Durante o período do contrato a Konica Minolta será responsável por manter a solução operacional, assumindo a gestão e coordenação dos serviços de manutenção, suporte e respetivo fornecimento de consumíveis.

Com o objetivo de aplicar as melhores práticas de gestão do serviço às diferentes fases que este contrato terá, a Konica Minolta estruturou o modelo de serviços da seguinte forma:



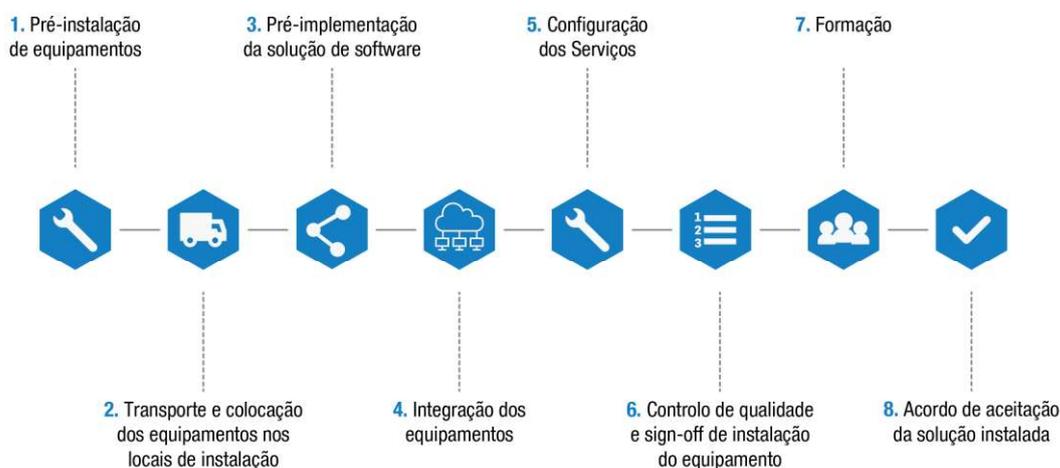
IMPLEMENTAÇÃO DA SOLUÇÃO

A implementação da solução, pela Konica Minolta, será baseada na metodologia de gestão de projetos PRINCE2. A equipa alocada ao projeto será constituída por técnicos certificados e gerida por um Project Manager com certificação PRINCE2.

Todos os colaboradores envolvidos no processo de implementação serão devidamente identificados e ser-lhes-á efetuada formação específica para esta implementação incluindo instruções detalhadas das várias ações a executar.

Os recursos da Konica Minolta a envolver neste projeto são aqueles que oferecem maiores garantias da qualidade para o sucesso do projeto e estão dimensionados para os requisitos do mesmo.

Destacamos aqui as principais atividades da implementação da solução que irão permitir a implementação do projeto duma forma mais célere, controlada e eficaz:





Pré-Instalação dos equipamentos

Nesta fase, os equipamentos são desembalados, configurados, efetuado o controlo de qualidade e identificados de acordo com o local onde se destina.

A pré-instalação dos equipamentos garante um impacto mínimo nas instalações do Município de Moimenta da Beira durante o processo de mudança e permite ainda efetuar um primeiro controlo de qualidade ao produto.

A pré-instalação será efetuada por equipas de técnicos experientes que garantirão a execução do processo com um elevado nível de qualidade.



Transporte e colocação dos equipamentos nos locais de instalação

O transporte e colocação dos equipamentos nos locais serão efetuados por equipas especializadas.

Serão removidos, do local de instalação, todos os materiais de embalagem.



Configuração dos Serviços

A configuração dos serviços propostos será efetuada de acordo com a lista de atividades.



Controlo de qualidade e *sign-off* de instalação do equipamento

Após a instalação e configuração de cada equipamento é preenchida uma *checklist* de modo a garantir a aceitação do bom funcionamento desse equipamento.



Formação aos Utilizadores Chave

Após a colocação em produção de cada equipamento será ministrada no local uma pequena ação de formação introdutória aos utilizadores chave, onde serão explicados os princípios básicos de utilização do equipamento, tais como:

- Identificação dos principais componentes (alimentador de documentos, sistema de impressão, sistema de saída de papel e finalização);
- Alimentação de papel nas cassetes e ajuste aos diferentes formatos suportados;
- Explicação do acesso ao interior do equipamento para efetuar desencravamentos de fácil acesso;
- Como selecionar as funções principais no equipamento (impressão, cópia, digitalização, fax, etc.).

Cada equipa de implementação será responsável por um determinado local onde efetuará sequencialmente a instalação e formação dos equipamentos. Cada equipamento contém o manual de instruções em Português em formato eletrónico (CD) e em papel. Dadas as características e dimensão deste projeto sugere-se a colocação dos manuais de operação num local da rede acessível a todos os utilizadores.



Formação Específica

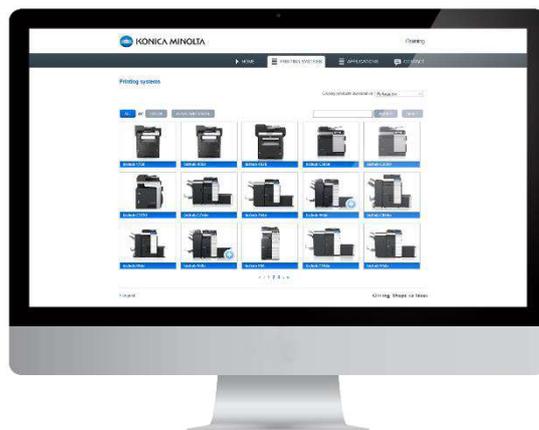
A Konica Minolta irá desenvolver um conjunto de formações técnicas específicas para o Responsável dos Serviços de Informática e para os elementos do HelpDesk da Área de Informática do Contraente Público. Estas formações irão englobar, também, workshops e training *on-the-job*, tanto do software assim como de todas as tipologias dos equipamentos.



Formação Online

Adicionalmente, o Município de Moimenta da Beira terá acesso a um sistema online denominado *iTraining*, no qual todas as funções importantes dos modelos de equipamentos da solução são explicadas em detalhe com seqüências de vídeo. Estes guias digitais passo-a-passo estão sempre disponíveis (24x7) através da plataforma:

<http://itraining.konicaminolta.eu/en/printing-systems.html>



Acordo de aceitação da solução instalada

Esta última fase é executada após a instalação de todos os componentes de hardware, software e *set-up* dos serviços propostos e baseia-se na validação do termo de aceitação da solução implementada.

OPERAÇÃO E GESTÃO DO SERVIÇO

À semelhança do proposto para a Fase de Implementação, a fase de Operação e Gestão do Serviço também será gerida de acordo com as melhores práticas do mercado para este tipo de serviço – ITIL.



Garantia de marca e serviço

A Konica Minolta como fabricante só fornece equipamentos, toneres e/ou peças novos e originais da marca Konica Minolta. Assim como todos os seus serviços são certificados, quer através de certificações de qualidade, quer através de certificações técnicas dos seus colaboradores que prestam serviços.



Atendimento

O Contact Center da Konica Minolta está inserido no Departamento de Customer Care e tem como principal missão um atendimento de qualidade, rápido e eficaz a todos os seus Clientes, compreendendo as seguintes valências:

- Atendimento de chamadas de eventos relacionados com a solução;
- Registo de incidentes, problemas e pedidos comunicados pelos utilizadores (via telefone, e-mail ou portal de cliente);
- Encaminhamento de incidentes/problemas/pedidos para resolução on-site;
- Escalonamento de incidentes/ problemas/ pedidos e respetivos mecanismos de acompanhamento (apenas quando não são passíveis de resolução no âmbito das funções do Contact Center);
- Elaboração de Questionários de Avaliação aleatórios para aferição da qualidade do serviço prestado e promoção da melhoria interna;
- Receção e encaminhamento, de forma pró-ativa, de problemas nos equipamentos.

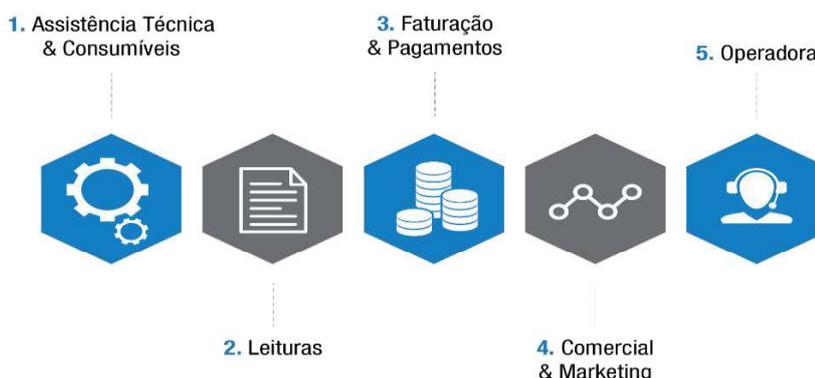
Disponível nos dias úteis, das 9h00 às 18h00.

Email: suporte@konicaminolta.pt;

Telefone: 219 492 000;

Portal de Cliente: <https://econ.konicaminolta.pt>

A Konica Minolta tem implementado um sistema de atendimento suportado por uma ferramenta de IVR (Interactive Voice Response) que visa disponibilizar uma resposta rápida e assertiva a todos os seus Clientes. Os nossos Clientes, ao digitarem o número geral da empresa: 219 492 000 têm acesso ao seguinte menu de filas de atendimento:



Adicionalmente a Konica Minolta disponibiliza aos seus Clientes, na sua página WEB a funcionalidade Click2Call em que o Cliente apenas tem que clicar no ícone abaixo e digitar o número de telefone para o qual pretende ser contactado. A nossa central telefónica fará a chamada automaticamente sendo o Cliente contactado pela nossa operadora. Nestas situações o custo da chamada é inteiramente assumido pela Konica Minolta.

Outro método para as equipas da 1ª Linha de Suporte do cliente comunicarem incidentes para o Service Desk da Konica Minolta é através de e-mail. Um formulário específico para o efeito será providenciado ao cliente de modo a garantir a normalização da informação.

Complementarmente, e como método preferencial de contacto entre o cliente e a Konica Minolta, estará disponível o portal de cliente.

Este portal web tem como objetivo a disponibilização através de uma ferramenta única, de todos os dados relevantes sobre a solução proposta.

Estes dados assentam essencialmente sobre 3 pilares:

- Gestão do Serviço;
- Gestão de Ativos;
- Documentação.



Documentação

- Documentação sobre os equipamentos da solução;
- Relatórios.



Gestão de Ativos

- Lista completa dos equipamentos em contrato (modelos, nº de série, entre outros);
- Localização de equipamentos;
- Níveis de utilização dos equipamentos;
- Definição de SLA's.



Gestão do Serviço

- Abrir novas ordens de serviço;
- Consultar ordens de serviço abertas (verificar estado);
- Verificar estado de entrega de consumíveis;
- Estatísticas de níveis de serviço;
- Resumo dos pedidos;
- Registo de contadores dos equipamentos;
- Encomendar consumíveis.

Operação

A Konica Minolta irá integrar todas as funções associadas à operação e administração dos equipamentos nomeadamente:

- Operação e administração dos equipamentos propostos;

- Verificação de conectividade dos vários equipamentos;
- Despiste dos problemas, investigação e diagnóstico para resolução e escalonamento dos equipamentos;
- Escalonamento de problemas e de alterações para a equipa de suporte;
- Criação e documentação de procedimentos.

Monitorização

A Konica Minolta irá disponibilizar uma ferramenta de gestão e monitorização proactiva que cumpre com todos os requisitos solicitados no Caderno de Encargos. Este sistema de monitorização remoto foi concebido para capturar, armazenar e analisar os dados sobre toda a infraestrutura de impressão.

Através desta monitorização e gestão remota do parque de impressão, a Konica Minolta oferece um conjunto de serviços que permitem:

- Monitorização dos equipamentos de impressão, cópia e imagem;
- Monitorização de serviços;
- Monitorização da disponibilidade dos equipamentos propostos;
- Detecção e registo de eventos dos equipamentos de impressão, cópia e imagem;
- Notificação da indisponibilidade dos equipamentos;
- Elaboração de relatórios operacionais, relativos ao conjunto dos indicadores monitorizados e análise de conclusões relativas aos mesmos com periodicidade mensal;
- Executar a monitorização em regime de 9x5 para todos os locais.

Suporte

A Konica Minolta assegura todas as funções de suporte à infraestrutura, estando associadas à identificação e verificação das ações desencadeadas na tentativa de resolução de um problema, à resolução do mesmo e à execução de alterações, bem como ao escalonamento de problemas/pedidos. Estas funções permitem:

- Resolução de incidentes e problemas encaminhados ou detetados pela monitorização;
- Implementação de pedidos de alteração;
- Intervenções locais incluídas nos processos de resolução de problemas e implementações;
- Suporte e manutenção de hardware e software, incluindo as plataformas de gestão, operação e monitorização.



Leituras Automáticas de Contadores

Periodicamente é feita a contagem automática dos contadores incorporados nos equipamentos. As respetivas leituras são enviadas tanto para o cliente (para validação), como para a Konica Minolta de modo a possibilitar a confirmação real das páginas produzidas.



Distribuição Automática de Serviço

Todos os equipamentos da Konica Minolta incorporam no seu *firmware* uma tecnologia de manutenção preventiva, avisando com antecedência o final da vida útil de qualquer componente, assim como qualquer anomalia detetada no equipamento. Mediante os alertas de manutenção preventiva ou anomalias, a equipa de suporte que se encontra no *back-office*, ativa todos os procedimentos necessários para repor o seu normal funcionamento dentro dos SLA's acordados. O despiste remoto da anomalia, contacto telefónico com o cliente ou a visita de um técnico ao local são alguns dos serviços prestados.

Os incidentes/alertas são divididos nas seguintes categorias:

- **Prioridade Máxima:** problemas críticos, que determinam indisponibilidade total do equipamento ou a perda de capacidades significativas dos equipamentos (impossibilidade de imprimir/copiar e ou de digitalizar. Este tipo de incidente é imediatamente alocado à equipa técnica de suporte ao cliente de modo a garantir uma rápida intervenção de um técnico no local.
- **Prioridade Média:** Problemas que degradam o serviço prestado num local, mas que permitem a continuação de serviços críticos como a impressão/cópia e a digitalização. Estes alertas podem ser resolvidos remotamente e são registados no sistema de gestão de serviço. Caso o problema se revelar de natureza mais séria, será tratado como um alerta de prioridade máxima.
- **Prioridade Mínima:** Todos os restantes problemas. Individualmente, os alertas de prioridade mínima não são considerados um problema, no entanto deverão ser constantemente monitorizados. Caso excedam um limite pré-definido serão tratados como alertas de prioridade média.



Manutenção Preventiva

Os serviços de manutenção têm como principal objetivo assegurar o correto funcionamento de toda a solução e equipamentos do parque de impressão da solução durante o período de tempo contratualizado.

Todos os *field engineers* da Konica Minolta são certificados, o que lhes confere a autonomia necessária para a manutenção, reabastecimento de consumíveis, resolução de avarias e apoio à operação de todos os componentes constantes da solução.

As suas tarefas incluem:

- Apoio à operação da solução;
- Assegurar a correta reposição do stock de segurança no local;
- Efetuar manutenções preventivas à solução durante os períodos de menor utilização de forma a minimizar o impacto na sua utilização;
- Efetuar as reparações necessárias, reportadas pelos utilizadores ou detetadas remotamente, de modo a repor o funcionamento da solução de acordo com o SLA previsto;
- Reporte imediato dos incidentes ao Supervisor de Operações da Konica Minolta sempre que no local não existam condições para a resolução do problema dentro do prazo especificado no SLA, fazendo este deslocar os recursos necessários para a reposição do funcionamento da solução;

- Articulação dos incidentes com a equipa de suporte do cliente sempre que o diagnóstico aponte para uma resolução fora da sua área de intervenção.



Manutenção corretiva

A Konica Minolta irá realizar serviços de manutenção corretiva com a finalidade de repor o equipamento em condições normais de funcionamento.



Níveis de Serviço

Com todos os procedimentos descritos anteriormente, a Konica Minolta compromete-se a cumprir os níveis de serviço “Service Level Agreement – SLA’s”, nomeadamente:

SLA´s (das 9h às 18h)	Tempo (Crítico)
Tempo de Resolução	48 horas

A Konica Minolta irá elaborar e enviar anualmente, o relatório de utilização dos equipamentos para que possam ser efetuados eventuais acertos de consumo.



Gestão do Ciclo de Vida dos Consumíveis

A Konica Minolta propõe-se efetuar a gestão do ciclo de vida dos consumíveis através de uma ferramenta de monitorização remota, com base num DCA (*Data Colector Agent*) instalado na rede do cliente cujos requisitos se encontram em baixo:

- Protocolo TCP/IP configurado - Rede: A porta 443/tcp (HTTPS) deve encontrar-se aberta para a transmissão automática dos dados recolhidos.
- A porta 161/udp deve encontrar-se aberta no equipamento onde vai ser instalado o DCA.

Todos os equipamentos serão programados para gerar alertas quando o nível atual dos consumíveis instalados atingir a reserva. Estes alertas são identificáveis no painel do equipamento e serão enviados para a ferramenta de monitorização remota da Konica Minolta. Esta ferramenta está preparada para processar todos os alertas e para que os consumíveis sejam expedidos sem qualquer intervenção por parte do cliente.



Todos os consumíveis são acompanhados de uma guia que identifica claramente a morada de entrega, o modelo e número de série do equipamento em causa, o contacto do cliente, assim como qualquer outra informação que seja considerada útil para uma rápida reposição do consumível.

De notar que existirá, em todos os locais, um stock de segurança de consumíveis que permitirá a utilização da alarmística apenas para reposição deste stock e não para instalação no equipamento, diminuindo consideravelmente a probabilidade de existirem paragens de equipamentos por ausência de consumíveis.

A existência de um stock de segurança centralmente nos edifícios ou junto dos equipamentos com maior volume é recomendada pela Konica Minolta de forma a evitar paragens nos equipamentos e também evitar a substituição do consumível antes de estar completamente vazio já que tal facto contribui positivamente para uma diminuição significativa da emissão de CO2 para a atmosfera aquando da reciclagem dos consumíveis usados e portanto diminui a pegada ecológica que é uma preocupação constante da Konica Minolta.



Serviço de Recolha de toneres Usados (SRTU)

Para a recolha das embalagens de toner vazias, a Konica Minolta disponibilizará o seu Serviço de Recolha de Toners Usados (SRTU).

Este é um serviço de extrema importância para a Konica Minolta que assume seriamente a sua responsabilidade na preservação do meio ambiente, mantendo a sua certificação em Sistemas de Gestão Ambiental – ISO 14001 – desde junho de 2009, a par com uma gestão sustentada e enquadrando estes princípios na sua filosofia de gestão – Criação de Novo Valor.

O Serviço de Recolha de toneres Usados consiste na recolha, transporte e encaminhamento das embalagens de toner vazias para um Operador de Gestão de Resíduos (OGR) devidamente licenciado.

De forma a tornar a operacionalização deste serviço o mais cómoda possível para o Município de Moimenta da Beira, a Konica Minolta disponibilizará ECO caixas, devidamente identificadas, que serão colocadas, com um saco de plástico no seu interior, junto dos equipamentos Konica Minolta. Ressalva-se que as ECO caixas servem exclusivamente para colocação das embalagens de toner vazias consumidas nos equipamentos abrangidos por este contrato de serviços.

O Serviço de Recolha de toneres Usados é ativado, mediante pedido de recolha para o *Contact Center* da Konica Minolta, via telefone, e-mail ou portal do cliente, sempre que a ECO caixa atingir a sua capacidade máxima.

A Konica Minolta procederá à recolha do(s) saco(s) de plástico cheio(s) e entregará sacos novos que deverão ser colocados nas ECO caixas de forma a garantir as condições necessárias para a continuidade da operação de deposição de embalagens de toner vazias.

As Guias de Acompanhamento de Resíduos (e-GAR) serão emitidas pelos Operadores Logísticos em nome do Município de Moimenta da Beira, tendo em conta os vários locais de recolha abrangidos por este contrato de serviços, devendo para o efeito o Município de Moimenta da Beira fornecer-nos o ID APA de cada local de recolha.

Garantia dos equipamentos

A garantia durante a total duração do contrato, inclui:

- Assistência técnica solicitada pelo Município de Moimenta da Beira à Konica Minolta para reparações a efetuar no local da instalação do equipamento;
- Revisões e reparações nos serviços técnicos da Konica Minolta, sempre que os seus técnicos entendam que, dada a sua complexidade, as mesmas não sejam realizáveis no local da instalação do equipamento;
- Fornecimento de todas as peças, produtos de reprodução (starter, tambor e toner), cuja substituição seja necessária ao bom funcionamento do Equipamento, exceto agrafos, papel ou outro suporte de imagem, reservando-se à Konica Minolta o direito de reaver as peças substituídas.
- A Konica Minolta poderá sugerir a substituição do equipamento por outro de iguais características se, como resultado de um defeito de fabrico ou manutenção, os seus serviços técnicos assim o recomendarem.
- Caso se verifique qualquer mudança do local da instalação do equipamento, o Município de Moimenta da Beira deverá informar por escrito a Konica Minolta.
- Todos os serviços solicitados no âmbito do presente contrato serão, pela Konica Minolta, prestados exclusivamente dentro do horário estabelecido na presente proposta. A prestação dos serviços fora desse horário, se pedida pelo cliente, é paga à parte de acordo com a tabela de preços em vigor em cada momento.

Proposta Financeira

Os valores apresentados contemplam todos os requisitos de Caderno de Encargos, equipamentos e sua manutenção completa, solução de gestão, serviços de implementação, operação e suporte cumprindo os SLA's acordados, para o período contratual estabelecido de 36 (trinta e seis) meses.

A solução proposta inclui:

- A quantidade de modelos Konica Minolta constantes na presente proposta;
- Instalação e Implementação dos equipamentos propostos;
- Manutenção preventiva e corretiva durante da vigência do contrato;
- Manutenção dos modelos Konica Minolta propostos durante todo o contrato, incluindo fornecimento de peças, consumíveis e demais itens (excluindo agrafos e papel) que garantam a boa operacionalidade da solução;
- Serviço de Recolha de Toner Usados + 1 Eco - Caixa;
- Formação técnica dos equipamentos e solução;
- Leitura automática dos contadores;
- Entrega automática de consumíveis;
- Monitorização – Plataforma (contadores, alarmística, estado dos consumíveis, informação técnica de peças e componentes dos equipamentos);
- Volume Mensal incluído:
 - P&B: 20.000 páginas;
 - Cor: 6.000 páginas.

Todos os preços apresentados são válidos para um contrato de 36 (trinta e seis) meses.

PROPOSTA FINANCEIRA	VALORES
Preço Total [s/IVA]	23.760,00€ (Vinte e três mil setecentos e sessenta euros)
Preço Mensal [s/IVA]	660,00€ (Seiscentos e sessenta euros)
Preço unitário cópia/impressão excedente a preto	0,00550€ (Cinquenta e cinco décimos de milésimos de euro)
Preço unitário cópia/impressão excedente a cores	0,0550€ (Cinquenta e cinco milésimos de euro)

As faturas vencem-se no prazo de 60 (sessenta) dias, após a receção das mesmas pelo Município.

A faturação de páginas excedentes será efetuada anualmente de acordo com a alínea b) do ponto 13 do Convite.

O serviço não realizado acumula para período seguinte de acordo com o a alínea c) do ponto 13 do Convite.



Prazo de validade da proposta

A presente proposta e respetivos valores financeiros são válidos para apreciação pelo período de 66 (sessenta e seis) dias, contados da data do termo do prazo fixado para apresentação da proposta.



Garantias

A KONICA MINOLTA, LDA., garante os equipamentos a instalar sem qualquer encargo para o cliente, a partir da data de fornecimento dos bens/serviços, pelo período da vigência do contrato, sendo excluídos desta garantia todos os defeitos que notoriamente sejam resultado de uma má utilização, utilização abusiva ou negligência da entidade adjudicante, bem como todos os defeitos resultantes de fraude, ação de terceiros, de caso fortuito ou de força maior.

